

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ให้บริการหรือลูกค้า บริษัท พีไอเอ อินทีเรีย จำกัด

บริษัท พีไอเอ อินทีเรีย จำกัด (“บริษัท”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ให้บริการหรือลูกค้า (“ท่าน”) และให้ความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้มีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (กล่าวคือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งข้อมูลดังมีสาระสำคัญต่อไปนี้

1. คำนิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท พีไอเอ อินทีเรีย จำกัด

ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกที่ให้บริการในงานด้านหนึ่งด้านใดแก่บริษัท

ลูกค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือให้บริการ แก่บริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ (ระบุไปถึงเจ้าของข้อมูล) ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม แต่จะไม่รวมไปถึงข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตแล้ว หรือ ข้อมูลของนิติบุคคล เช่น บริษัท มูลนิธิ สมาคม องค์กร

ข้อมูลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล ที่มีความละเอียดอ่อนและสุ่มเสี่ยงต่อการถูกใช้เพื่อเป็นการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม อาทิเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น การสแกนลายนิ้วมือ การสแกนใบหน้า เป็นต้น) หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทอาจทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- 2.1 ข้อมูลที่ระบุตัวตน อาทิเช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด เลขหนังสือเดินทาง เป็นต้น
- 2.2 ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้ อาทิเช่น ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, อีเมล, แอปพลิเคชันในการสนทนา เช่น Line ID, โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook เป็นต้น
- 2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ประวัติการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน เป็นต้น
- 2.4 ข้อมูลที่ทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร ค่าตอบแทน เป็นต้น
- 2.5 ข้อมูลที่ท่านได้ให้กับบริษัท เช่น ข้อมูลการสัมภาษณ์ เป็นต้น
- 2.6 ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด : บริษัทจะทำการเก็บภาพของท่านในกรณีที่ท่านได้เข้ามายังพื้นที่ของบริษัท ผ่านกล้องวงจรปิด ซึ่งการเก็บข้อมูลดังกล่าวจะเป็นการเก็บเฉพาะข้อมูลภาพ (ไม่เก็บเสียง) เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการปิดป้ายประกาศเป็นที่ชัดเจนในบริเวณที่บริษัททำการติดตั้งกล้องวงจรปิด

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทจะจัดเก็บเฉพาะข้อมูลที่มีความจำเป็นเท่านั้นทั้งนี้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะเป็นการเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากท่านโดยตรง ทั้งที่อยู่ในรูปแบบของเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลที่ท่านได้กรอกลงในเอกสารหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่บริษัทได้จัดทำขึ้น

(2) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากแหล่งอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับโดยตรงจากท่านซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลที่บริษัทเชื่อโดยสุจริตว่าเจ้าของแหล่งข้อมูลดังกล่าวมีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลให้แก่บริษัทได้

(3) ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมได้โดยอัตโนมัติ อาทิเช่น การใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นๆ

(4) ข้อมูลภาพที่บันทึกโดยกล้องวงจรปิด ซึ่งรวมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวแต่ไม่ได้มีการบันทึกเสียง

บริษัทจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ภายในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น หรือตามสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ทั้งนี้ หากไม่อาจกำหนดระยะเวลาการเก็บข้อมูลได้เป็นที่ชัดเจน ให้อาศัยระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาตามสัญญา อายุความตามกฎหมาย หรือความจำเป็นที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็น เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บ บันทึก จัดระบบ เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การพิจารณา การใช้ รวมไปถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทจะดำเนินการตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ กล่าวคือ บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือขณะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ ให้งเว้นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม อันได้แก่ ข้อมูลภายใต้ฐานสัญญา, ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย, ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต, ฐานประโยชน์อันชอบธรรม เป็นต้น

นอกจากนี้ การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทจะทำเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทระบุไว้โดยแจ้งชัด

5. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัท

(2) เพื่อการดำเนินการใดๆ ตามวัตถุประสงค์ในทางการรับบริการ การจ้าง หรือการซื้อขาย

(3) เพื่อการเสนอให้แก่ผู้รับบริการ(ลูกค้า)ของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อตรวจสอบประวัติหรือคุณสมบัติและความสามารถของท่านว่ามีความเหมาะสมและถูกต้องตามความต้องการของผู้รับบริการ(ลูกค้า)ของบริษัทหรือไม่

(4) เพื่อการดำเนินการใดๆ ในทางการรับบริการ การจ้าง หรือการซื้อขายระหว่างท่านและบริษัทเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายกำหนด

(5) เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(6) เพื่อการดำเนินการใดๆ ตามที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัท

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ภายใต้กฎหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น อันได้แก่

- (1) ผู้รับบริการ หรือลูกค้าของบริษัท หรือบุคคล นิติบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นใดที่บริษัทได้เข้าประสมงานหรือเข้าทำการประกวดราคา
- (2) บุคคล นิติบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นใดที่บริษัทมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- (3) หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจในการขอข้อมูลดังกล่าว

อนึ่ง บริษัทจะกำหนดให้ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีมาตรการในการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและจะกำหนดให้ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และจะดำเนินการป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับไปโดยมิชอบ

7. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้มีการจัดให้มีมาตรการต่าง ๆ เพื่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยการละเมิดกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีกระบวนการในการรักษาความปลอดภัย อาทิเช่น การเข้ารหัสของพนักงาน และการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้น จะถูกเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น อีกทั้ง บริษัทได้ให้ความรู้แก่พนักงานทุกท่าน เพื่อให้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้การดูแลของตน โดยกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบในเรื่องของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนด

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 บริษัทจะทำการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ยกเลิกการให้ความยินยอมในการให้บริษัทจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยกเลิกการให้ความยินยอม บริษัทจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรักษาไว้ ตามรูปแบบและวิธีการดังต่อไปนี้

- 8.1.1 กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกจัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสารฉบับพิมพ์ บริษัทจะทำการทำลายโดยเครื่องทำลายกระดาษ
- 8.1.2 กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทจะทำการติดต่อแผนกไอทีเพื่อทำลายเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8.2 ภายใต้ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านซึ่งมีฐานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

8.2.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ภายในความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลดังกล่าวที่บริษัทมิได้รับมาจากท่านโดยตรงได้

8.2.2 สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง หากบริษัทได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ

หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถให้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ทั้งนี้ ให้อยู่เฉพาะกรณีที่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

8.2.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification)

ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้หากท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทมีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง

8.2.4 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ท่านมีสิทธิบริษัทเพื่อยกเลิกการให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ ทั้งนี้ ให้อยู่เฉพาะกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวจะมีผลกับข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

8.2.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม แม้ท่านจะได้อื่นคัดค้านแล้ว แต่หากบริษัทสามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน บริษัทก็จะยังคงดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในส่วนดังกล่าวต่อไป

8.2.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามคำร้องของท่าน อาทิเช่น คำร้องขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือคำร้องคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- (2) เมื่อบริษัทไม่มีความจำเป็นในการประมวลผลอีกต่อไป แต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวยังคงมีความจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย
- (3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเข้าข่ายที่ต้องถูกลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแทน

8.2.7 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)

ท่านสามารถขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (2) เมื่อบริษัทหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ระยะเวลาการเก็บรักษา และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
- (3) เมื่อท่านได้ใช้สิทธิเพิกถอนความยินยอม หรือสิทธิคัดค้านการประมวลผลและบริษัทไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

8.2.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อบริษัท (ตามช่องทาง และรูปแบบที่บริษัทกำหนด) หรือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีที่ท่านเชื่อว่าบริษัท ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท กระทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8.3 สิทธิของท่านเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น ดังนั้น หากท่านประสงค์จะทำการใช้สิทธิข้อใดข้อหนึ่งตามที่

ได้ระบุไว้ข้างต้น ท่านสามารถขอใช้สิทธิได้ผ่านทางระบบอีเมล DPO@painterior.com

อนึ่ง บริษัทขอเรียนแจ้งแก่ท่านว่า บริษัทจะดำเนินการตามที่ท่านร้องขอหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเหตุผลประกอบที่ท่านได้แจ้งแก่บริษัทโดยเมื่อบริษัทได้รับคำร้องจากท่านแล้ว บริษัทจะทำการพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาแก่ท่าน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับเอกสารคำร้องขอใช้สิทธิจากท่านครบถ้วน หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เวลาในการพิจารณาเกินที่กำหนดระยะเวลาข้างต้น บริษัทจะแจ้งสาเหตุของความล่าช้า พร้อมกำหนดเวลาที่คาดการณ์ว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จให้ท่านทราบ ในขณะเดียวกัน หากบริษัทปฏิเสธคำร้องของท่าน บริษัทจะแจ้งผลการปฏิเสธพร้อมเหตุผลกลับไปยังช่องทางติดต่อที่ท่านได้เลือกไว้ โดยหากท่านมีความสงสัยในผลการพิจารณาของบริษัท ท่านสามารถทำการสอบถามมาที่ อีเมลล์: DPO@piainterior.com

9. ช่องทางการติดต่อบริษัท

ในกรณีที่ท่านมีคำถาม ข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะ หรือต้องการใช้สิทธิตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ท่านสามารถทำการติดต่อบริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

อีเมลล์: DPO@piainterior.com

ที่อยู่: 193/120-123 อาคารเลครัชดาออฟฟิศคอมเพล็กซ์ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์: +662 264 0690

10. การทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทสงวนสิทธิในการพิจารณาทบทวน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขรายละเอียดเงื่อนไขของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางอื่นที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ ให้นโยบายความเป็นส่วนตัวที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทถือเป็นนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบันที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566